

Wakacyjne kursy języka angielskiego Millfield 2019 r.

Warunki

1. Wstęp

- 1.1. Szkoła organizuje wakacyjne kursy języka angielskiego dla uczniów w wieku od 10 do 17 lat w trakcie ferii Wielkanocnych oraz dla uczniów w wieku od 6 do 17 lat w trakcie wakacji letnich. Rodzice mogą zarezerwować miejsce na kursie na okres jednego lub dwóch tygodni w trakcie ferii Wielkanocnych oraz na okres dwóch lub sześciu tygodni w trakcie wakacji letnich.
- 1.2. **Warunki:** niniejsze warunki, wraz z wypełnionymi częściami formularza zgłoszeniowego, stanowią prawnie wiążącą umowę pomiędzy Rodzicem a Szkołą na podstawie, której zapewnione zostaną świadczenia edukacyjne.

2. Terminologia

- 2.1. **Kurs:** odnosi się do kursów wakacyjnych Millfield English Language Holiday Courses prowadzonych przez Szkołę.
- 2.2. **Oplaty za kurs:** odnosi się do opłat za kurs wyszczególnionych w ramach Formularza 7 (lato) oraz Formularza 5 (Wielkanoc) stanowiących część formularza zgłoszeniowego.
- 2.3. **Dyrektor:** odnosi się do Dyrektora ds. kursów wakacyjnych i imprez.
- 2.4. **Rodzic lub Ty:** odnosi się do rodzica lub opiekuna prawnego dostarczającego wypełniony formularz zgłoszeniowy w odniesieniu do danego Ucznia.
- 2.5. **Szkoła lub My:** odnosi się do organizacji Millfield zarówno w jej obecnym, jak i przyszłym stanie prawnym (oraz wszelkich jej następców). Szkoła obecnie jest spółką typu non-profit z odpowiedzialnością ograniczoną do wysokości gwarancji.
- 2.6. **Uczeń:** odnosi się do osoby wymienionej w ramach formularza zgłoszeniowego.

3. Procedura zgłoszeniowa

- 3.1. **Procedura zgłoszeniowa:** Rodzic może zarezerwować miejsce na kursie w imieniu Ucznia poprzez wypełnienie wszystkich części formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenie go do Szkoły wraz z depozytem. Wysokość depozytu określona jest w ramach formularza zgłoszeniowego. Depozyt nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji określonych w ramach punktów 3.3 oraz 4.4.
- 3.2. **Rozpatrywanie wniosków:** wniosek zostanie rozpatrzony przez Szkołę pod warunkiem wypełnienia wszystkich części formularza zgłoszeniowego oraz wpłaty depozytu.
- 3.3. **Wolne miejsca:** istnieje ograniczona ilość wolnych miejsc na Kursie. Depozyt zostanie zwrócony rodzicowi w przypadku braku miejsc.
- 3.4. **Równość:** uczniowie z różnych grup etnicznych, różniący się pochodzeniem i wyznaniem są mile widziani przez Szkołę. Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby kultura i polityka Szkoły oraz procedury szkolne dostosowane były do potrzeb niepełnosprawnych uczniów. W ten sposób spełnimy nie tylko nasz obowiązek moralny, ale zastosujemy się również do wymogów prawodawstwa dotyczących zasad równości zapewniających przystosowanie do potrzeb wnioskodawców oraz uczniów cierpiących z powodu niepełnosprawności. Wprowadzenie stosownych adaptacji umożliwi nam zapewnienie powyższym osobom odpowiedniego wsparcia.
Na temat polityki Szkoły w tym zakresie przeczytać można więcej na stronie englishholidaycourses.com

4. Opłaty i anulacja

- 4.1. **Opłaty za kurs:** opłaty za kurs obejmują czesne, czynsz, posiłki, pranie, większość wycieczek oraz zajęć. Opłaty za kurs nie obejmują kosztów dojazdu i odbioru z lotniska, opłat egzaminacyjnych, ani weekendowego wyjazdu do Londynu i Oxford. Koszty te muszą zostać osobno pokryte przez Rodzica. Opłaty za kurs muszą zostać

uiszczone w wysokości określonej oraz w zgodzie z warunkami określonymi w ramach formularza zgłoszeniowego.

- 4.2. **Kieszonkowe:** Uczeń powinien dostać od Rodzica kieszonkowe, z którego będzie mógł korzystać w trakcie swojego udziału w Kursie. Szkoła zatrzyma kwotę £30 w dniu przyjazdu Ucznia celem pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez Ucznia. Całość lub część tego depozytu może zostać wykorzystana przez Szkołę, jeżeli Uczeń uszkodzi mienie szkolne lub mienie należące do osób postronnych. W dniu wyjazdu uczeń dostanie pozostałą kwotę z powrotem.
- 4.3. **Zwrot pieniędzy lub odstąpienie:** w następujących przypadkach nie dojdzie do zwrotu lub odstąpienia od opłat:
 - 4.3.1. Jeżeli Uczeń nie ukończy Kursu; lub
 - 4.3.2. Jeżeli Kurs zostanie skrócony; lub
 - 4.3.3. Jeżeli Szkoła zostanie tymczasowo zamknięta z powodu złej pogody; lub
 - 4.3.4. Z wyjątkiem przypadków, kiedy zwrot pieniędzy stanowi obowiązek prawny zgodnie z nakazem sądowym lub na podstawie warunków tej umowy; lub
 - 4.3.5. Z jakiegokolwiek innego powodu, który nie został powyżej wyszczególniony oraz jedynie w ramach wyjątku i gestu dobrej woli ze strony Dyrektora; lub
- 4.4. **Nieopłacenie Opłat za Kurs:** Szkoła może odmówić Uczniowi prawa udziału w Kursie, jeżeli Opłaty za kurs nie zostaną uiszczone w określonym terminie; termin zapłaty ostatecznej upływa w poniedziałek 4 marca 2019 r. dla kursów Wielkanocnych oraz w poniedziałek 10 czerwca 2019 r. dla kursów wakacyjnych.
- 4.5. **Anulacja:** oznacza anulowanie miejsca zajmowanego przez Ucznia na Kursie mająca miejsce po złożeniu formularza zgłoszeniowego a przed rozpoczęciem Kursu lub przed datą przyjazdu Ucznia do Szkoły.
- 4.6. **Prawo do anulacji:** w przypadku umowy zawartej jedynie za pomocą drogi pocztowej, faksu lub poczty elektronicznej, bez odbycia spotkania twarzą w twarz z pracownikiem Szkoły, masz prawo anulować niniejszą umowę w przeciągu 14 dni od daty na formularzu zgłoszeniowym. W powyższych przypadkach depozyt zostanie Ci zwrócony wraz z wszelkimi uiszczonymi natenczas Opłatami.
- 4.7. **Opłaty za kurs w przypadku anulacji:** jeżeli Rodzic pisemnie poinformuje Dyrektora o anulacji miejsca przed ostatecznym terminem zapłaty (termin zapłaty ostatecznej to poniedziałek 4 marca 2019 r. dla kursów Wielkanocnych oraz poniedziałek 10 czerwca 2019 r. dla kursów wakacyjnych).) stanowiących część formularza zgłoszeniowego, wtedy Szkoła zwróci wszelkie uiszczone natenczas Opłaty za kurs. Z wyłączeniem warunków opisanych w punkcie 4.6, jeżeli zawiadomienie o anulacji dotrze do Szkoły po określonym terminie, wtedy uiszczone Opłaty za kurs nie zostaną zwrócone a Rodzic będzie miał obowiązek opłacenia reszty kwoty należnej z tytułu Opłat za kurs w trybie natychmiastowym.

5. Edukacja i dobrobyt

- 5.1. **Świadczenia edukacyjne:** poziom staranności dołożony przez nas w związku z prowadzonymi świadczeniami edukacyjnymi oraz umiejętności z tego wynikające będą odpowiednie, natomiast nie jesteśmy w stanie zagwarantować, iż Uczeń osiągnie upragnione wyniki egzaminacyjne.
- 5.2. **Organizacja kursu:** zastrzegamy sobie prawo do organizowania oraz prowadzenia Kursu w sposób, który zgodnie z profesjonalną oceną Dyrektora uznany zostanie za najbardziej stosowny w odniesieniu do całokształtu Kursu. Postaramy się poinformować Cię o

- zmianach i powodach, dla których zostały one wprowadzone, jak tylko będzie to możliwe.
- 5.3. **Skargi:** Dyrektor musi zostać zawiadomiony, jak najszybciej będzie to możliwe o wszelkich pytaniami, obawach lub skargach dotyczących zapewnianej opieki oraz bezpieczeństwa Uczniów lub wszelkich kwestiach związanych z edukacją lub dotyczących innych tematów związanych ze Szkołą.
- 5.4. **Opieka medyczna:** Rodzic musi zastosować się do zaleceń lekarza urzędowego pracującego w ramach Szkoły. Zalecenia te mogą obejmować decyzję o odesłaniu Ucznia do domu w przypadku choroby, która uniemożliwi Uczniowi dalszy udział w Kursie.
- 5.5. **Poufność:** Rodzic zezwala, aby Dyrektor uchylił jego/jej prawa (w dozwolonym zakresie) oraz prawa Ucznia do poufności oraz udzielał informacji na zasadzie „wiedzy koniecznej”, jeżeli będzie to niezbędne celem zapewniania dobrobytu Ucznia lub w celu zapobiegnięcia niebezpieczeństwu, w którym znajdować się może Uczeń lub inna osoba ze Szkoły. Dyrektor może również informować pracowników o szczególnych potrzebach Ucznia.
- 5.6. **Dobyttek osobisty Ucznia:** Uczeń odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i bezpieczne korzystanie ze swojego dobytku osobistego z włączeniem pieniędzy, telefonów komórkowych lub sprzętu przenośnego, zegarków, komputerów oraz wypożyczonego sprzętu stanowiącego własność Szkoły.
- 5.7. **Ubezpieczenie:** Szkoła objęta jest prawnie wymaganym ubezpieczeniem. Dodatkowe ubezpieczenie z włączeniem ubezpieczenia pokrywającego dobytek osobisty Ucznia w trakcie jego pobytu w Szkole, w drodze do lub ze Szkoły oraz w trakcie wszelkich zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem stanowi odpowiedzialność Rodzica.
- 5.8. **Odpowiedzialność:** Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe obrażenia oraz inne szkody poniesione przez Ucznia ani za utratę lub uszkodzenie dobytku z wyłączeniem sytuacji, kiedy dojdzie do zaniedbania lub wykroczenia ze strony Szkoły powodującego obrażenia, utratę lub szkodę.
- 5.9. **Zdjęcia i nagrania video:** Imiona, zdjęcia lub wizerunki (z włączeniem nagrań video) mogą być zbierane oraz zamieszczane online i/lub w materiałach promocyjnych (na przykład reklamy oraz broszury), na naszej stronie internetowej oraz na forach serwisów społecznościowych. Proszę mieć na uwadze, iż jedynie uważnie dobrane osoby trzecie pracujące w naszym imieniu nad rekrutacją uczniów biorących udział w wakacyjnych kursach języka angielskiego Millfield będą je użytkowały. Okazjonalnie mogą one zostać wykorzystane do celów prasowych lub medialnych lub do celów edukacyjnych, jako część programu nauczania lub w trakcie zajęć pozalekcyjnych. Możliwe jest, iż będziemy prosić Rodziców lub Opiekunów Prawnych o wyrażenie zgody zanim zdjęcie lub nagranie video zostanie przez nas użyte, jeżeli uznamy, iż sposób wykorzystanie powyższego zdjęcia lub nagrania może w większym stopniu naruszyć prywatność danej osoby. Możliwe jest, iż w przypadku wystarczająco dojrzałych uczniów (zazwyczaj tych powyżej dwunastego roku życia) to oni zostaną uprzednio poproszeni o udzielenie zgody (może zostać udzielona ustnie), na dodatek lub zamiast prośbienia o zgodę Rodziców lub Opiekunów Prawnych.
6. **Zachowanie uczniów**
- 6.1. **Zachowanie i sposób postępowania:** Rodzic akceptuje, iż Uczeń obowiązany będzie zasadami i przepisami oraz polityką panującą w Szkole w odniesieniu do zachowania oraz sposobu postępowania w trakcie udziału w Kursie oraz w trakcie zajęć związanych ze Szkołą. Na temat polityki Szkoły w tym zakresie przeczytać można więcej na stronie englishholidaycourses.com lub wystąpić można z pisemną prośbą o jej udostępnienie przez Dyrektora.
- 6.2. **Sankcje:** Rodzic akceptuje, iż Dyrektor ma prawo do nałożenia odpowiednich sankcji w przypadku naruszenia przez Ucznia zasad zachowania oraz sposobu postępowania. W przypadkach bardziej poważnego naruszenia powyższych zasad możliwe jest, iż Uczeń zostanie poproszony o opuszczenie Kursu.
7. **Ogólne warunki umowy**
- 7.1. **Ochrona danych osobowych:** dane zebrane na temat Ciebie i Twojego dziecka wykorzystywane są przez nas celem prowadzenia Kursu oraz spełnienia obowiązków ustawowych. Nasza polityka dotycząca kwestii prywatności oraz dalsze informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępna jest pod tym adresem: <http://millfieldschool.com/privacy-policy>. Prosimy o uważne jej przeczytanie. Jeżeli Twoje dziecko ma dwanaście lub ponad dwanaście lat, wtedy ono również musi zapoznać się z powyższymi informacjami.
- 7.2. **Prawa konsumenta:** dołożono wszelkich starań, aby te warunki ogólne zostały napisane i objaśnione prostym językiem. Wszelkie pojedyncze słowa lub zestaw słów stanowiący naruszenie prawa konsumenckiego lub innych zasad prawnych zostaną uznane za rozdzielną i zostaną zastąpione słowami, które odzwierciedlą będą oryginalną treść w możliwie jak najbardziej sprawiedliwy sposób.
- 7.3. **Informacje dla Rodziców:** rodzice uczniów oraz potencjalnych uczniów otrzymują od nas informacje na temat Szkoły, Kursu oraz proponowanych przez nas świadczeń edukacyjnych w dobrej wierze. Informacje te mogą być zawarte w broszurze na temat Kursu, na stronie internetowej lub w ramach innych materiałów promocyjnych oraz w wypowiedziach pracowników. Każdy rodzic pragnący skorzystać z udostępnionych informacji celem podjęcia decyzji na temat przystąpienia do tej umowy powinien uzyskać potwierdzenie od Dyrektora na temat prawdziwości niniejszych informacji zanim złoży wypełniony formularz zgłoszeniowy.
- 7.4. **Polityka:** prosimy, aby wszyscy uczniowie, rodzice oraz przedstawiciele postępowali w zgodzie z polityką Szkoły. Informacje na ten temat można znaleźć na stronie englishholidaycourses.com/policies
- 7.5. **Prawa osób trzecich:** jedynie Szkoła i Rodzic stanowią strony w tej umowie. Uczeń oraz osoby trzecie nie stanowią strony w tej umowie. Jedynie osoby stanowiące stroną tej umowy będą miały jakiegokolwiek prawa względem jej wykonania.
- 7.6. **Interpretacja:** niniejsze warunki ogólne zastępują poprzednio obowiązujące warunki i będą rozpatrywane całościowo. W tym dokumencie nagłówki nie stanowią części niniejszych warunków ogólnych, ponieważ wykorzystane zostały jedynie celem ułatwienia odczytu z wyjątkiem sytuacji, kiedy konieczne są dla zrozumienia kontekstu.
- 7.7. **Jurysdykcja:** umowa ta sporządzona została przez Szkołę i podlega ona, wraz z wszelkimi kwestiami odnoszącymi się do świadczeń edukacyjnych proponowanych przez Szkołę, jedynie pod prawo obowiązujące w Anglii oraz Walii. Strony podlegają wyłącznej jurysdykcji sądów w Anglii i Walii.
- Millfield: spółka typu non-profit z odpowiedzialnością ograniczoną do wysokości gwarancji
Zarejestrowana w Anglii: 00522385
Siedziba: Street, Somersset BA16 0YD
Zarejestrowana organizacja charytatywna nr: 310283